

## Une occasion de joindre notre dynamique équipe!

Le Service régional d'admission au collégial de Québec (SRACQ) offre des services centralisés d'admission au collégial pour ses 15 établissements membres et leurs campus. Il coordonne et diffuse de l'information sur les études collégiales auprès de milliers d'élèves de niveau secondaire et de leurs parents sur un vaste territoire comprenant le centre et l'est du Québec ainsi que la Côte-Nord.

**Poste :** Poste de professionnel, remplacement 1 an (régulier 35 h/sem.). Possibilité de permanence.

**Entrée en fonction :** mars 2020

**Qualifications :**

- Détenir un baccalauréat en orientation ou en communication;
- Posséder une excellente maîtrise du français oral et écrit ainsi qu'une connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Posséder d'excellentes compétences dans l'utilisation d'outils informatiques et de logiciels;
- Connaissance du réseau secondaire et collégial.

*(Toute combinaison équivalente de formation et d'expérience sera considérée.)*

**Expérience :** Un minimum de 3 ans.

**Salaire :** (45 420\$ - 80 212\$)

**Avantages :** Comparables à ceux du réseau collégial pour un poste équivalent.

### Résumé des principales fonctions :

Relevant du directeur général, la personne choisie participera activement à l'ensemble des tâches et projets du SRACQ. Plus spécifiquement, elle assumera les responsabilités suivantes :

**Volet A :** Analyser les dossiers et produire les évaluations comparatives des études des candidats étrangers. Effectuer le suivi des dossiers auprès des cégeps membres et agir en tant qu'expert-conseil. En collaboration avec l'équipe informatique, poursuivre la construction et la mise à jour de la base de connaissances sur les systèmes éducatifs étrangers. Participer et soutenir les opérations de recrutement international.

**Volet B :** Assurer la mise à jour et la diffusion des outils de communication existants. Participer à l'élaboration ainsi qu'à la mise en œuvre des différentes activités d'information scolaire. Participer activement aux comités reliés à ses fonctions. Représenter le SRACQ et ses membres dans le cadre de ces dernières. *Certaines de ces activités se déroulent en soirée et peuvent nécessiter des déplacements au Québec. D'autres peuvent nécessiter des déplacements à l'étranger.*

### Attributs et compétences recherchées :

- Polyvalence
- Rigueur
- Efficacité
- Créativité
- Dynamisme
- Habileté à communiquer

Faites parvenir votre lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae **AVANT 16h jeudi le 27 février 2020** à l'adresse électronique suivante : [sracqemplois@sracq.qc.ca](mailto:sracqemplois@sracq.qc.ca)

Seuls les candidats appelés à poursuivre le processus de sélection seront contactés.